

Приложение №1
к Положению о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг
ОАО «Байкал Электроникс»

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____
(подпись лица, имеющего право подписи договора)

Заявка №__ от ____ 2014г.

на проведение закупки

1. Инициатор закупки

Общество, Подразделение-инициатор закупки, Ф.И.О. сотрудника, № телефона, e-mail.

2. Организатор закупки

Выбор значения: «Сотрудник ответственный за проведение закупки» или «Сторонняя организация».

3. Использование Электронной Торговой Площадки (ЭТП) при проведении закупки

- «Электронная Торговая Площадка – [указать наименование ЭТП];
- В исключительных случаях по специальному согласованию с Единой комиссией «ЭТП не используется, в связи с прямой закупкой у единственного источника».

4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам (Техническое задание на закупку Приложение 5 Положения о закупочной деятельности).

Должно быть отражено:

- Основные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, иным благам;
- Требования к качеству (на соответствие тем или иным нормативным документам) (при необходимости);
- Требования к объему закупаемой продукции;
- Требования к срокам поставки (срокам выполнения, срокам оказания), в том числе с учетом этапности (при необходимости);
- Требования к месту поставки (проведения, оказания);
- Требования к гарантийным срокам и обязательствам;
- Прочие требования (при необходимости);

4.1. Закупка товара

№ п/п	Наименование	ГОСТ, ТУ (при наличии)	Количество, ед.измерения	Дата поставки	Место поставки	Примечание/Комментарии
1.						

4.2. Потребность в работах, услугах (описывается в Техническом задании на закупку Приложение №5 Положения).

5. Требования к участникам закупочной процедуры (Приложение №7 Положения).

Требования, предъявляемые к опыту и квалификации участников, а также требования по наличию у участников необходимых специальных документов, разрешений, сертификатов, лицензий, свидетельство о допуске к работам.

6. Способ закупки (Приложение №4 Положения).

Отмечается один из допустимых способов:

- открытый запрос предложений
- открытый конкурс
- открытый «аукцион покупателя»
- открытые конкурентные переговоры
- простая открытая процедура закупки
- прямые закупки у единственного источника (указывается наименование Поставщика).

7. Обоснование.

Заполняется только в случае «Прямой закупки у единственного источника», указывается пункт Положения о закупочной деятельности, согласно которому выбрана «прямая закупка». Описываются причины, по которым Инициатор закупки отказывается от конкурентной закупочной процедуры. Описываются доводы и аргументы в пользу предложенного Поставщика.

8. Форма проведения закупки и дополнительные элементы закупочных процедур

Выбирается:

- С предварительным квалификационным отбором или без него (нужно/не нужно);
- Одноэтапная или многоэтапная (нужно/не нужно);
- С возможностью подачи альтернативных предложений или без нее (нужно/не нужно);
- С переторжкой или без нее (нужно/не нужно).

9. Основные (существенные) условия договора и/или проект договора.

10. Желательная дата определения контрагента.

Дата, до которой предполагается выбрать победителя, либо согласовать контрагента способом прямой закупки

11. Планируемая дата заключения договора.

Дата, до которой предполагается заключить договор по итогам закупочной процедуры с учетом времени на согласование договора.

12. Начальная (лимитная, предельная, ориентировочная) цена закупки (без уч. НДС)

Необязательный атрибут.

13. Лицо, имеющее право подписи договора по результатам закупки.

ФИО, должность.

СОГЛАСОВАНО

_____/Начальник группы корпоративных финансов (ФИО)/

_____/Начальник отдела АХО (ФИО)/

_____/Руководитель подразделения Инициатора(ФИО)/